|  |  |
| --- | --- |
| Администрация **Муниципального образования**  **Лабазинский сельсовет**  **Курманаевского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.12.2017 № 121-п |  |

Об утверждении плана

противодействия коррупции

на 2018 – 2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 276-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Лабазинский сельсовет и в целях создания системы противодействия коррупции, устранения причин её возникновения, пресечения преступлений с использованием должностного положения и обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2018 – 2019 годы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образованияВ.А. Гражданкин

Разослано: в дело, прокурору района, администрации района

Приложение

к постановлению

от 27.12.2017 № 121-п

# План противодействия коррупции в администрации МО Лабазинский сельсовет на 2018 – 2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель  (фамилия, инициалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | |
|  | Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | постоянно | Специалисты администрации |
|  | Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования | в течение 2018 - 2019 годов | Специалисты администрации |
|  | Работа «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Лабазинский сельсовет | постоянно | Специалисты администрации |
|  | Проведение анализа работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Лабазинский сельсовет, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по полугодиям  (до 1 июля и  15 декабря) | Юрисконсульт администрации |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации МО Лабазинский сельсовет | по полугодиям  (до 1 июля и  15 декабря) | Специалисты администрации |
|  | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и главы администрации | по полугодиям  (до 1 июля и  15 декабря) | Специалисты администрации |
|  | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о бюджете на очередной финансовый год, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | ежегодно | Юрисконсульт администрации, специалист по ведению бухгалтерского учёта |
|  | Официальное опубликование решения об утверждении бюджета МО Лабазинский сельсовет и годового отчета об исполнении бюджета МО Лабазинский сельсовет | в установленные сроки | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
|  | Официальное опубликование сведений о численности муниципальных служащих администрации МО Лабазинский сельсовет, работников администрации МО Лабазинский сельсовет с указанием фактических затрат на их денежное содержание | ежеквартально | Юрисконсульт администрации |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - по вопросам противодействия коррупции;  - сведения об основных мероприятиях, проводимых на территории района. | постоянно | Юрисконсульт администрации |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям | Специалисты администрации |
|  | Мониторинг мероприятий по реализации Плана по противодействию коррупции | по полугодиям | Специалисты администрации |
|  | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности МО Лабазинский сельсовет вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | декабрь 2018г., 2019г. | Глава администрации |
|  | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лабазинский сельсовет(далее – муниципальное образование) | по полугодиям | Глава администрации |
|  | Мониторинг исполнения решений Комиссии при главе администрации по противодействию коррупции | по полугодиям | Глава администрации |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации | ежеквартально | Глава администрации |
| 17. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим МО Лабазинский сельсовет консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (на учебах аппарата, семинарах, круглых столах и т.д.), в том числе по вопросам:  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  соблюдения антикоррупционного стандарта, требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных муниципальными правовыми актами;  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом;  представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  формирования негативного отношения к коррупции;  разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Специалисты администрации |
| 18. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист по кадрам |
| 19. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации Лабазинского сельсовета с вопросами прохождения муниципальной службы, этики служебного поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | в течение 2018 - 2019 годов | Специалист по кадрам |
| 20. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | постоянно | Специалисты администрации |
| 21. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Специалисты администрации |
| 22. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | по мере необходимости | Специалисты администрации |
| 23. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении аттестации | Специалисты администрации |
| 24. | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний | Специалисты администрации |
| 25. | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих, занимающих должности, отнесённые к должностям с высокими коррупционными рисками | постоянно | Специалисты администрации |
| 26. | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации | при принятии на работу | Специалисты администрации |
| 27. | Прием и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | Специалисты администрации |
| 28. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Юрисконсульт администрации |
| 29. | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом | по мере необходимости | Специалисты администрации |
| 30. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом | по мере необходимости | Специалисты администрации |
| 31. | Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | при наличии оснований  (по решению главы администрации) | Специалисты администрации |
| 32. | Проведение служебных проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии муниципальным нормативным правовым актом «О проведении служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при наличии оснований  (по решению главы администрации) | Специалисты администрации |
| 33. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) | по мере необходимости | Глава администрации |
| 34. | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Юрисконсульт администрации |
| 35. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций. Своевременное внесение изменений в утверждаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Глава администрации |
| **III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 36. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом | постоянно | Юрисконсульт администрации |
| 37. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:  определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Глава администрации, юрисконсульт администрации |
| 38. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации и их проектах коррупциогенных факторов | при поступлении информации прокуратуры Курманаевского района | Юрисконсульт администрации |
| 39. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Юрисконсульт администрации |
| **IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации Лабазинского сельсовета** | | | |
| 40. | Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях. | по мере необходимости | Специалисты администрации |
| 41. | Обеспечение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Специалисты администрации |
| 42. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | по фактам обращения граждан | Глава администрации, юрисконсульт администрации |
| **V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования. Осуществление муниципального финансового контроля** | | | |
| 43. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | в течение года | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
| 44. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно,  1 раз в полугодие | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
| 45. | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг муниципального образования | постоянно | Специалисты администрации |
| 46. | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | 2 раза в год | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
| 47. | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд | постоянно | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
| 48. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
| 49. | Выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования с целью устранения коррупционных факторов | постоянно | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
| 50. | Недопущение внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | постоянно | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
| 51. | Проведение проверок в целях осуществления муниципального финансового контроля | в течение года | Специалист по ведению бухгалтерского учёта |
|  | **VI. Меры по минимизации «бытовой» коррупции** |  |  |
| 52. | Проведение учебы аппарата «Борьба с бытовой коррупцией» | ежегодно, 3 квартал | Глава администрации, юрисконсульт администрации |
| 53. | Размещение информационных стендов по борьбе с «бытовой коррупцией» | 2 квартал 2018 года | Специалисты администрации |